

事務連絡

平成29年1月25日

各自治会長 様

北栄町総務課長

平成29年文書集中発送について

平素より、本町の行政の運営につきまして、格別のご理解とご協力をいただき、厚くお礼申し上げます。

平成29年の文書集中発送日（予定）をお知らせしますので、あらかじめご承知いただきますようよろしくお願いします。

記

■平成29年文書集中発送日（予定）…原則：毎月最終木曜日

年 月	発送日
平成29年 1月	1月26日（木曜日）
平成29年 2月	2月23日（木曜日）
平成29年 3月	3月30日（木曜日）
平成29年 4月	4月27日（木曜日）
平成29年 5月	5月25日（木曜日）
平成29年 6月	6月29日（木曜日）
平成29年 7月	7月27日（木曜日）
平成29年 8月	8月31日（木曜日）
平成29年 9月 （選挙日より変更になります）	9月27日（水曜日） または28日（木曜日）
平成29年10月	10月26日（木曜日）
平成29年11月	11月30日（木曜日）
平成29年12月	12月25日（月曜日）

*原則、毎月最終木曜日が文書集中発送日ですが、12月は変更しています。

※文書の配達は、当日の午後、職員が自治会長さん宅ほか指定の場所へ持参します。

※都合により発送日が変更となる場合は、連絡をさせていただきます。

※配布数の変更がございましたら毎月、月初め5日までに連絡をお願いします。

《連絡・問い合わせ先》

総務課総務室 杉川

電話 37-3111 ファクシミリ 37-5339

電子メール：a-sugikawa@e-hokuei.net